2005 Congrès Annuel d'IAMSLIC

Les Directives d'Affiches

Les Directives pour la préparation d'une affiche

Les affiches représentent un outil important pour la présentation de l'information au Congrès d'IAMSLIC. Elles peuvent avoir un impact durable sur le public, encourager du dialogue et exposer de nouvelles idées. Veuillez suivre ces directives en préparant votre affiche:

L'Essentiel

Restez simple. Faites que tout soit grand et en caractères gras. Créez votre message pour ceux qui ne connaissent pas bien le sujet. Considérez une mise en page symétrique et essayez d'équilibrer les images avec le texte, pour qu'ils coulent de façon plaisante. Demandez conseil à des collègues pour le contenu, le style et la lisibilité de l'affiche.

Le Contenu

L'En-tête

L'en-tête de l'affiche comprendrait le titre, le nom de l'auteur, son affiliation et ses coordonnées. L'auteur devrait inclure le logo de son institution ou établissement, ainsi que sa propre photo, afin d'aider les participants à le reconnaître à la Séance d'Affiches. Le titre devrait être au moins de taille 60 (lisible à 5 m.) et s'entourer de l'espace blanche pour être clair. Ne pas employer uniquement des lettres majuscules, qui seraient plus difficiles à lire. On recommande un style 'sans serif,' comme Helvetica ou Arial. Ne pas employer plus de deux polices de caractères, ce qui distrairait.

Le Corps

Les participants iront d'une affiche à l'autre, alors le texte de l'affiche devrait être concis, compréhensible et facile à lire. Le texte ne devrait pas être simplement un exposé présenté comme affiche. Tout texte descriptif se présentera en anglais. Ne pas présenter des masses de données concentrées en tables. Les données quantitatives pourraient se présenter en histogrammes, diagrammes camembert ou diagrammes en batons. Evitez de mettre en tables et en texte trop d'information; résumez plutôt à l'emploi de points et de plusieurs petites tables. Le texte devrait être grand; un minimum de taille 24 (lisible à 2 m.). Employez Times Roman ou une autre police de caractères serif pour le texte principal. Employez une police de caractères de taille similaire pour les titres des axes, afin de bien couler avec le texte.

La Couleur

Des couleurs serviraient à mettre l'accent sur l'essentiel et de le rendre plus intéressant. Choisissez des couleurs qui se marient bien. La couleur du texte devrait faire contraste contre l'arrière-fond.

Les Figures et Photographies

Suffisantes seraient quelques-unes de bonne qualité qui tapent à l'oeil. Les étiquettes de données ou les flèches devraient être en caractères gras et bien visibles. Mettez des légendes en dessous de tous les graphiques et versez les droits d'auteur pour les photos, si possible.

La Taille de l'Affiche

Veillez limiter la taille de l'affiche à 32" x 44" ou 80 cm. x 110 cm., ce qui pourrait être portrait ou paysage. Les tailles plus grandes NE SERONT PAS acceptées sans accord préalable, comme la place est limitée.

La Mise en place des affiches et la Séance des affiches

La mise en place des affiches commencera lundi, le 10 octobre, 2005, à 14h. Chaque présentateur sera tenu de rassembler et de dissimuler sa propre affiche. Nous fournirons des pinces d'affiches pour chacun désirant de mettre en place son affiche. Nous fournirons également des punaises, des pinces et du scotch, comme nécessaire.

Les affiches pourront rester affichées jusqu'à la fin du congrès. Il y aura lieu une Séance d'Affiches mercredi, le 12 octobre, 2005, de 10h30 à 12h. Pendant la Séance d'Affiches, on demanderait aux auteurs de se mettre à côté de leurs affiches, pour en discuter et pour répondre aux questions éventuelles.